



Администрация города Дивногорска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07. 02. 2014

г. Дивногорск

№ 08п

О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Губернатора Красноярского края от 09.12.2013 № 236-уг «О выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», руководствуясь статьями 43, 53 Устава города Дивногорска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Порядок](#) обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#) выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Дивногорска от 12.03.2010 № 364п «О выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях муниципального образования город Дивногорск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Кузнецову М.Г.

Глава города

Е. Е. Оль

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет процедуру обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. За компенсацией один из родителей (законных представителей) обращается в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок, с **заявлением** по форме согласно приложению к настоящему Порядку и прилагаемыми к нему документами:

копией свидетельства о рождении ребенка;

копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.

3. При наличии в семье двух и более детей документы, предусмотренные **абзацами вторым, третьим пункта 2** настоящего Порядка, представляются на каждого ребенка.

Приложение
к Порядку
обращения за компенсацией
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной

(организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу назначить мне компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком

(ФИО ребенка)

в размере 20 (50, 70) процентов установленной родительской платы.

Компенсацию прошу выплачивать через _____
(указываются отделение почтовой связи

либо банковские реквизиты)

Приложение: _____

Дата

Подпись

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР
И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), определяет процедуру выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования город Дивногорск, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующих образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

на второго ребенка - в размере 50 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующих образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 % размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в соответствующих образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), проживающий на территории Красноярского края, заключивший договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, муниципального образования город Дивногорск.

4. Компенсация назначается и выплачивается со дня зачисления ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

5. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия ребенка из образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Образовательная организация обязана до первого числа месяца, следующего за месяцем выбытия ребенка из образовательной организации,

уведомить отдел образования администрации города Дивногорска и муниципальное специализированное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МСКУ «МЦБ») о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или изменение выплаты компенсации.

6. Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - образовательные организации), до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, на вновь прибывших, представляют в МСКУ «МЦБ», следующие документы:

заявления родителей (законных представителей) и прилагаемые к ним документы;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

реестр родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подписанный руководителем образовательной организации, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (представляется ежемесячно).

Ответственность за поддержание в актуальном состоянии сведений об адресе, фамилии, возрасте ребенка в ежемесячном режиме возлагается на руководителя учреждения.

7. МСКУ «МЦБ» направляет в Финансовое управление администрации города Дивногорска заявку на получение денежных средств, необходимых для выплаты родителям (законным представителям) компенсации, внесенной в предыдущем месяце до 20-го числа каждого месяца.

Финансовое управление администрации города Дивногорска направляет в Министерство образования и науки Красноярского края заявку на получение денежных средств, необходимых для выплаты родителям (законным представителям) компенсации, внесенной в предыдущем месяце до 20-го числа каждого месяца.

8. МСКУ «МЦБ» на основании представленных образовательными организациями, реализующими образовательную программу дошкольного образования, реестров на электронном носителе, заполняет информацию о размере фактически внесенной родительской платы, осуществляет начисление компенсации и направляет заполненные реестры, заверенные печатью и подписью руководителя МСКУ «МЦБ», в отдел образования администрации города Дивногорска в срок до 13 числа текущего месяца.

9. Отдел образования администрации города Дивногорска на основании представленного МСКУ «МЦБ» реестра, издает приказ о выплате компенсации, который передается в МСКУ «МЦБ» в срок до 15 числа текущего месяца.

10. По мере поступления субвенции из краевого бюджета в бюджет муниципального образования город Дивногорск, на выплату компенсации, МСКУ «МЦБ» производит выплату данной компенсации в соответствии с реестрами и приказом отдела образования через российские кредитные учреждения и отделения почтовой связи по месту жительства родителей

(законных представителей), до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, компенсация за декабрь месяц выплачивается до 30 декабря текущего года.

11. Сумма компенсации, выплачиваемой одному из родителей (законных представителей), внесшему родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующую образовательную организацию, определяется исходя из установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях пропорционально фактическому количеству дней посещения ребенком образовательной организации.

12. МСКУ «МЦБ» предоставляет ежеквартально в Финансовое управление администрации города Дивногорска и в министерство образования и науки Красноярского края отчет о расходовании субвенции для выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение
к Порядку
выплаты компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного образования

Реестр
на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях

| N п/п | Способ получения компенсации (отделение почтовой связи или банковские реквизиты), номер счета | ФИО родителя (законного представителя) | Сумма компенсации, руб. |
|----------|---|--|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

(должность)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)