

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №4, III КАТЕГОРИЯ**

ПРИНЯТО:
Советом МБДОУ
Протокол № 2
от 04.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
Г.А. Путинцева
Приказ № 01-04-131/2 от 04.09.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
Совете МБДОУ**

1. Общие положения

1.1. Совет МБДОУ является одной из форм самоуправления и взаимодействия МБДОУ и родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 4, III категории (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

2. Основные задачи Совета ДОУ

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействие созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. В состав Совета МБДОУ входят представители родительской общественности от групп МБДОУ (не более 2-х человек от каждой группы, которые избираются на родительском собрании соответствующей группы), педагоги МБДОУ, представители общественных и благотворительных организаций.

3.2. Членство в Совете МБДОУ учреждения представителей общественных и благотворительных организаций является добровольным - на основании заявлений, поданных Совету МБДОУ.

3.3. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются общим собранием учреждения.

4. Полномочия Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет следующие полномочия:

- представляет совместно с заведующей интересы МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на

действия (бездействие) работников МБ ДОУ;

- обсуждает публичный доклад заведующей по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в МБДОУ, принимает меры к их улучшению.

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

- содействует организации совместных мероприятий в МБДОУ - родительских собраний, дней открытых дверей и т.д.;

- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МБДОУ, относящиеся к его компетенции;

- содействует МБДОУ в укреплении его материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории.

5. Права Совета МБДОУ

5.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Советом МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.2. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета МБДОУ;

- информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

- регистрирует поступающие в Совет МБДОУ заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания Совета МБДОУ;

- контролирует выполнение решений Совета МБДОУ;

- отчитывается о деятельности Совета МБДОУ перед родительской общественностью учреждения.

7. Обязанности и ответственность Совета МБДОУ и его членов

7.1. Совет МБДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Заведующая дошкольного образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию

Совета МБДОУ, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета МБДОУ по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета МБДОУ противоречит законодательству, Уставу дошкольного образовательного учреждения, иным локальным актам образовательного учреждения;

8. Порядок работы Совета МБДОУ

8.1. Заседания Совета МБДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

8.2. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовал 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим становится голос председателя Совета МБДОУ.

8.3. Совет МБДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с МБДОУ.

8.4. Советом МБДОУ и заведующей бюджетного учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель МБДОУ.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

9.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - педагогическим советом, родительским комитетом группы, родительским собранием группы и общим собранием работников МБДОУ

10. Ответственность Совета МБДОУ

10.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

11. Делопроизводство совета МБДОУ

11.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

11.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

11.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного Яковенко А.В. года.

11.4. Книга протоколов Советов МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.