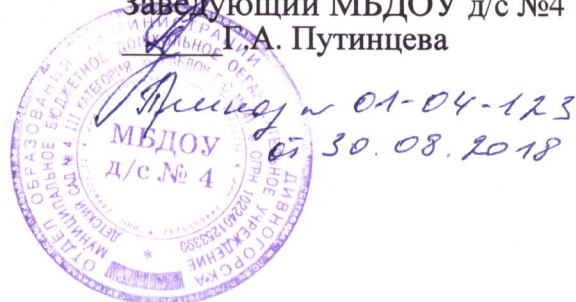


Принято на:  
Педагогическом Совете  
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с №4  
Г.А. Путинцева



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №4**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ВОСПИТАННИКАМИ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №4**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, воспитанниками ДОУ.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных учреждением в установленном порядке.

1.2.3. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте и пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель учреждения, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших вовремя учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения, пострадавшего (пострадавших) руководитель учреждения направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет его руководитель.

1.11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## 2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем руководителю учреждения, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель учреждения обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Руководитель учреждения обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства учреждения, члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда и педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил жизнедеятельности по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы: прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель учреждения в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учебного учреждения.

2.7. Руководитель учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

### 3. Специальное расследование несчастных случаев

Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.1. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.2. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, руководитель учреждения;

членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, ответственный за охрану труда в ДОУ, инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.3. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.4. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.5. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая
- предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимом количестве материалов специального расследования;
- обеспечить размножение в расследования несчастного случая.

*Примечание.* Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.6. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.7. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного

случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта по форме Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.8. Руководитель учреждения, органа управления образованием по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.**

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Руководитель учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием союзных.

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель

Направляется по  
одному экземпляру:

(полное наименование органа управления  
образованием, высшего или среднего  
специального учебного заведения)

1. В учреждение  
(подразделение),  
где произошел  
несчастный случай.

2. В архив органа  
управления  
образованием (высшего  
или среднего  
специального учебного  
заведения).

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

3. Инспектору по  
охране труда и  
здоровья (начальнику  
отдела охраны труда).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

4. Пострадавшему (его  
родителям или лицам,  
представляющим его  
интересы).

\_\_\_\_\_  
(дата)

Печать

**АКТ**  
**о несчастном случае с воспитанником**

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол "женщина", "мужчина" (*подчеркнуть*)
5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) \_\_\_\_\_
6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, мероприятия воспитателя, руководителя класса (группе) которого произошел несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:  
- вводный инструктаж (*дата проведения*) \_\_\_\_\_  
- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошел в часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
11. Вид происшествия \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
- | <b>№ п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Исполнитель</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|
|--------------|---------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|
15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности
- \_\_\_\_\_  
(статьи, параграфы, пункты законоположений,  
нормативных документов, нарушенные ими)
16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

17. Последствия несчастного случая

**Диагноз по справке из  
лечебного учреждения**

**Освобожден от учебы  
(посещения учрежд.)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

|   |
|---|
| <b>Число дней непосещения<br/>учреждения (в рабочих<br/>днях)</b> |
|---|

17.1. Исход несчастного случая

(пострадавший выздоровел,  
установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

---

Руководитель учреждения (подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

---

(дата)



**ЖУРНАЛ**  
**регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)**

по Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детский сад №4

| №<br>п/п | Дата<br>и время<br>несчастного<br>случая | Фамилия, имя,<br>отчество<br>пострадавшего,<br>год рождения | Класс,<br>группа | Место<br>несчастного<br>случая(кабинет,<br>муз.-<br>спортивный зал,<br>вне школьного<br>учреждения,<br>место<br>проведения<br>мероприятия) | Вид<br>происшествия,<br>приведшего к<br>несчастному<br>случаю | Краткие<br>обстоятельства<br>и причины<br>несчастного<br>случая | Дата<br>составления<br>акта формы<br>Н-2 | Последствия<br>несчастного<br>случая | Принятые<br>меры |
|----------|--|---|------------------|--|---|---|--|--------------------------------------|------------------|
|----------|--|---|------------------|--|---|---|--|--------------------------------------|------------------|

**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающимся (воспитывающимся) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (учреждение, класс, группа)  
по акту формы Н-2\* № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

\*  
указывается акт по форме Н-1.

**Диагноз по справке из  
лечебного учреждения**

**Освобожден от учебы  
(посещения учрежд.)  
с по**

|   |
|---|
| <b>Число дней непосещения<br/>учреждения (в рабочих<br/>днях)</b> |
|---|

Руководитель учреждения (подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ**  
**специального расследования несчастного случая**  
*(группового, со смертельным исходом)*

происшедшего " \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
с \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество пострадавшего)*

*(класс, группа, наименование учреждения,*

*вышестоящего органа управления образованием)*

Комиссия, назначенная

*(приказ руководителя органа управления)*

в составе председателя

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

и членов комиссии

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)*

произвела в период с " \_\_\_\_\_ " 202 \_\_\_\_ } года специальное расследование  
и составила настоящий акт.

**I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)\*\***

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

\*\* Если расследуется групповой несчастный случай, то специально в разделе I акта расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

**II. Обстоятельства несчастного случая**

Несчастный случай с \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

произошел при \_\_\_\_\_

*(проводимое мероприятие)*

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному

случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### **III. Причины несчастного случая**

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением процесса); учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

### **IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

| <b>Наименование мероприятия</b> | <b>Срок исполнения</b> | <b>Исполнитель</b> |
|---------------------------------|------------------------|--------------------|
|---------------------------------|------------------------|--------------------|

**V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности**

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, по нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии

---

*(подпись, дата)*

Члены комиссии

---

*(подпись, дата)*

В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).