



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 4
Г.А. Путинцева
11.01.2021

Положение об экспертной комиссии МБДОУ д/с №4

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности экспертной комиссии (далее – Комиссия) МБДОУ д/с №4 (далее - Заказчик) по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальным контрактом, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Комиссия создается Заказчиком и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;
- 2) обеспечение эффективности и экономии бюджетных средств;
- 3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;
- 4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг Заказчику;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;

- проводит экспертизу результатов, предусмотренных контрактом, качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на предмет их соответствия условиям контракта, нормативной и технической документации своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит экспертное заключение по прилагаемой к Положению форме (Приложение к Положению).

III. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Заказчиком.

3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа работников Заказчика.

3.5. Изменение состава Комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения Заказчика.

3.6. Член Комиссии в случае невозможности исполнять свои обязанности исключается из состава экспертной Комиссии на основании личного заявления по решению Заказчика.

3.7. В случае нарушения членом Комиссии своих обязанностей Заказчик исключает этого члена из состава Комиссии по предложению председателя Комиссии либо по собственной инициативе.

3.8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;

- определяет регламент работы Комиссии, проверяет документы, подтверждающие полномочия лиц, назначенных членами Комиссии;
- определяет полномочия заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии;
- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- вносит Заказчику предложения об исключении из состава Комиссии членов Комиссии, нарушающих свои обязанности;
- передает контрактному управляющему Заказчика копию экспертного заключения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его изготовления.

3.9. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведет протоколы Комиссии и оформляет заключение;
- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

3.10. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

IV. Права и обязанности Комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям заключенного контракта и описанию объекта закупки;
- результаты проведения оформлять в виде экспертного заключения;
- указывать в экспертном заключении достоверные результаты проведения экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

- знакомиться с результатами закупки;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;
- запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии. Решения комиссии

оформляются экспертными заключениями и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к отчету Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

5.4. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. Срок подготовки экспертного заключения – в течение одного рабочего дня с момента поступления Заказчику соответствующего документа по контракту, подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта.

5.7. Принятие результата закупки Заказчиком осуществляется на основании экспертного заключения.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.

**Состав экспертной комиссии
МБДОУ д/с №4**

МБДОУ д/с №4 с. Овсянка, ул. Корчагина 1Б

<i>Председатель комиссии:</i>	
Путинцева Галина Александровна	Заведующий МБДОУ д/с №4
<i>Заместитель председателя комиссии:</i>	
Пасова Наталья Геннадьевна	Заместитель заведующего по АХЧ МБДОУ д/с №4
<i>Секретарь комиссии</i>	
Попова Татьяна Николаевна	Зам. Заведующего по УВР МБДОУ д/с №4
<i>Члены комиссии:</i>	
Захарова Раиса Викторовна	повар
Шахматова Маргарита Владимировна	воспитатель

Филиал МБДОУ д/с №4 п. Усть-Мана, ул. Комсомольская 54

<i>Председатель комиссии:</i>	
Васильева Светлана Дмитриевна	Заведующий филиалом МБДОУ д/с №4
<i>Заместитель председателя комиссии:</i>	
Тимофеева Ольга Анатольевна	Кладовщик филиала МБДОУ д/с №4
<i>Секретарь комиссии</i>	
Лосева Юлия Олеговна	Воспитатель филиала МБДОУ д/с №4
<i>Члены комиссии:</i>	
Ирякова Ирина Юрьевна	Воспитатель филиала МБДОУ д/с №4
Разбродина Галина Ивановна	Младший воспитатель филиала МБДОУ д/с №4