

## ПРОТОКОЛ

заседания **Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными организациями**

12.05.2020

№ 2

**Присутствовали: члены Общественного совета:**

Гордеев Ю.Г., Карзникова Л.Г., Куприянова О.В., Медведева Л.А., Якуба А.Г.

**Приглашенные:**

Начальник отдела образования администрации города Дивногорска Кабацура Г.В., директор МКУ ГИМЦ Стерхова С.П.

**Повестка:**

1. Утверждение плана работы и график проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее – НОКУООД) на 2020 год.
2. Утверждение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проводиться НОКУООД в 2020 году.
3. Рассмотрение коммерческих предложений организаций на оказание услуг по сбору, обобщению информации и анализу данных. (ООО «ЕСМС», ООО Исследовательская компания «Лидер», МКУ «Центр образования», АНО «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие»).
4. Рассмотрение проекта муниципального контракта и технического задания для организации, которая осуществляет сбор и обобщение информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности организациями.

---

Члены Общественного совета

**Решили:**

1. Утвердить план работы на 2020 год (Приложение 1) и график проведения НОКУООД (Приложение 2).
2. Утвердить перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых будет проводиться НОКУООД в 2020 году (Приложение 3).

3. Определить организацией-оператором АНО «Красноярский региональный центр поддержки местных сообществ «Развитие» (Приложение 4).

4. Принять проект муниципального контракта и технического задания для заключения муниципального контракта с организацией – оператором (Приложение 5).

**Проголосовали:**

ЗА – «5» человек

ПРОТИВ – «0» человек

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ «0» человек


Председатель Общественного совета \_\_\_\_\_



Л.А. Медведева


Согласовано:

Начальник отдела образования  
администрации города Дивногорска

 Г.В. Кабацура  
" 12 " 2020

Утверждаю:

Председатель Общественного совета  
по НОКУООД

 " 12 " 2020

ПЛАН РАБОТЫ  
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА  
УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
на 2020 год

№ пп	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Поведение заседаний Общественного совета	Постоянно в соответствии с графиком проведения НОКУООД	Председатель Общественного совета
2	Утверждение графика проведения НОКУООД на текущий год	Май 2020	Председатель Общественного совета
3	Формирование предложений для разработки технического задания организации- оператору, которая будет осуществлять сбор, фиксацию, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг образовательными учреждениями	Май 2020	Члены Общественного совета
4	Рассмотрение проектов документации о закупках работ, услуг, а также проекта муниципального контракта заключаемого с организацией- оператором	Май 2020	Члены Общественного совета
5	Проведение НОКУООД	Май 2020	Члены Общественного совета,

			организация-оператор
6	Утверждение результатов НОКУООД в текущем году	В соответствии с графиком проведения НОКУООД	Председатель Общественного совета
7	Разработка предложений по улучшению деятельности образовательных организаций по результатам НОКУООД	Август 2020	Члены Общественного совета
8	Утверждение плана работы Общественного совета на 2021 год	IV квартал	Председатель Общественного совета
9	Размещение информации о членах Общественного совета по НОКУООД, протоколов заседаний, информации о деятельности Общественного совета в сети Интернет	Постоянно	Председатель Общественного совета
10	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по НОКУООД	Постоянно	Члены Общественного совета
11	Освещение деятельности Общественного совета по НОКУООД в электронных и печатных СМИ	Постоянно	Председатель Общественного совета

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол заседания Общественного  
совета по НОКУООД  
от 12.05.2020 №2

ГРАФИК  
ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ в 2020 году

№ пп	Процедура НОКУООД	Срок проведения
1	Поведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	май-июнь
2	Утверждение результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность	август

№ п/п	Перечень образовательных организаций подлежащих проведению НОКУОД в 2020 году
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4, III категория (МБДОУ д/с № 4)
	Филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4, III категория (филиал МБДОУ д/с №4)
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 комбинированного вида (МБДОУ д/с № 7)
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 (МБДОУ д/с № 8)
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида, II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 9)
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II категория (МБДОУ № 10)
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 (МБДОУ д/с № 12)
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 13)
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 14)
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (художественно-эстетическое), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 15)

10	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 (МАДОУ д/с № 17)
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей (познавательного-речевого), II (вторая) категория (МБДОУ д/с № 18)
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Ю.А. Гагарина» г. Дивногорска (МБОУ «Школа № 2 им. Ю.А. Гагарина»)
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 (МБОУ СОШ № 4)
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 (МБОУ СОШ № 5)
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 им. В.П. Астафьева (МБОУ СОШ №7 им. В.П. Астафьева)
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 (МБОУ СОШ № 9)
17	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия №10 имени А.Е. Бочкина (МАОУ гимназия №10 имени А.Е. Бочкина)
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» (МБОУ ДО «ДДТ») Филиал муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (филиал МБОУ ДО «ДДТ»)
19	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская Школа Искусств города Дивногорска" (МБОУ ДО "ДШИ г. Дивногорска")
20	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Дивногорская художественная школа им. Е.А. Шепелевича" (МБОУ ДО "ДХШ")

**ПРОЕКТ Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_  
на оказание услуг по сбору, обобщению и анализу данных**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на основании п. 4 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

### **1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом Контракта является оказание за плату услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Дивногорск Красноярского края, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту) и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта.

### **2. Порядок оказания Услуг**

2.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Контракту).

2.2. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_

2.3. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту со дня заключения Контракта по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **3. Порядок приемки оказанных Услуг**

3.1. Приемка услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании оказания услуг по Контракту.

3.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (приложение №3 к Контракту).

3.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 2 приложения 1 Контракта, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных



Услуг по Контракту на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в Контракте.

Для проверки предоставленных Исполнителем результатов на их соответствие условиям Контракта, Заказчик может провести экспертизу. Экспертиза результатов может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

3.4. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного акта приемки оказанных услуг либо мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг, в котором должны быть указаны выявленные Заказчиком недостатки. Заказчик вправе предоставить Исполнителю срок для устранения таких недостатков. Мотивированный отказ направляется в порядке, предусмотренном п. 9 настоящего Контракта.

3.5. В сроки, указанные Заказчиком в мотивированном отказе от приемки оказанных Услуг, Исполнитель обязан за свой счет и своими силами, устранить обнаруженные недостатки. В этом случае акт приемки оказанных услуг Заказчик подписывает в течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем указанных недостатков.

Если Исполнитель в установленный срок не устранит недостатки, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении понесенных убытков, уплате неустойки и (или) о расторжении Контракта.

#### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 2 приложения 1 Контракта.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

4.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

4.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

4.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом оказания Услуг, отступления от условий Контракта, которые могут ухудшить качество Услуг, или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) календарного дня заявить об этом Исполнителю. Заказчик обязан назначить своего ответственного представителя для контроля за оказанием Исполнителем Услуг по Контракту и согласования организационных вопросов.

4.2.2. Своевременно принять надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Контрактом,

включая проведение экспертизы оказанных Услуг, а также отдельных этапов исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.3. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, невозможности оказания услуг в надлежащем объеме в предусмотренном Контрактом сроке, надлежащего качества, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

4.2.4. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

4.2.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем документов, указанных п. пункте 2 приложения 1 Контракта, и при условии истечения срока, п. 3.7 приложения 1 Контракта.

4.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Контракта.

4.3.3. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта.

4.3.4. Привлекать к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей.

4.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Исполнитель не вправе использовать данные, выводы, оценки и мнения, полученные в ходе оказания услуг, а также замечания о взаимоотношениях, стиле управления, ценностях Заказчика, в коммерческих и иных целях, а также публиковать, передавать в эфир и иным способом предавать огласке указанные сведения без письменного разрешения Заказчика.

4.3.7. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 2 приложения 1 Контракта, по итогам исполнения Контракта.

4.4.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

4.4.3. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг за свой счет.

4.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания Услуг.

4.4.6. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества.

4.4.7. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также, в случае, если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях. Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его

соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

4.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Контракте.

4.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

4.4.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

4.5. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Контракта:

4.5.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший финансовый год не превышает 25 % (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской (бюджетной) отчетности за последний отчетный период.

4.5.2. Не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по Контракту.

4.5.3. За последние два года не нарушал контрактных (договорных) обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным контрактам (договорам).

4.5.4. В отношении Исполнителя - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Исполнителя отсутствует судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуги.

## **5. Цена Контракта и порядок расчетов**

5.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии с расчетом стоимости услуг (приложение № 2 к Контракту).

5.2. Оплата Услуг производится Заказчиком на условиях 30% предоплаты от цены Контракта на основании счета, выставленного Исполнителем, в течение 15 рабочих дней с момента выставления счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Остальные 70 % стоимости услуг Заказчик оплачивает в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя на оплату.

5.3. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **6. Гарантии Исполнителя**

6.1. Исполнитель гарантирует, что оказываемые Услуги соответствуют требованиям, установленным в Контракте, обязательным нормам и правилам, регулирующим данную деятельность, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации, действующим на момент оказания Услуги.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обеспечение исполнения Контракта**

8.1. Обеспечение исполнения Контракта не предусмотрено.

## **9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта**

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

9.2. Контракт действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме – до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9.3. Контракт может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Контракта в следующих случаях:

9.4.1. при существенном нарушении Контракта Исполнителем;

9.4.2. в случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 30 календарных дней;

9.4.3. в случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

9.4.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Заказчик до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта вправе провести экспертизу оказанных Услуг с привлечением экспертов.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Поставщику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Поставщика, указанному в Контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Поставщику. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Поставщика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Поставщику указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Поставщика по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

9.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение 10 (десяти) календарных дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

9.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Контракта, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.

10.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Красноярского края.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Красноярского края Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона обязана дать письменный ответ по существу в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

## **11. Прочие условия**

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления либо дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

11.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **12. Приложения**

12.1. Неотъемлемой частью Контракта является следующее приложения к Контракту:  
приложение № 1 - техническое задание,  
приложение № 2 - расчет стоимости услуг,

приложение № 3 – форма акта приемки оказанных услуг по Контракту.

### 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Исполнитель**

*Наименование организации  
Юридический и фактический  
адрес:  
Банковские реквизиты:*

**Заказчик**

*Наименование организации  
Юридический и фактический  
адрес:  
Банковские реквизиты:*

*Руководитель организации*

\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)  
МП

*Руководитель организации*

\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)  
МП

## Техническое задание

на оказание услуг по сбору и обобщению информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях (*наименование*) района Красноярского края

**Предмет Контракта:** оказание за плату услуг по сбору и обобщению информации в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в муниципальных образовательных организациях (*наименование*) района Красноярского края (далее по тексту НОКО).

**Место оказания Услуг:** (*наименование*) района Красноярского края

**Срок оказания Услуг:** Исполнителем по Контракту в полном объеме: со дня заключения Контракта по « 31 » декабря 2020 года.

**Оператор:**

### **1. Основания для проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность:**

Нормативные основы независимой оценки качества:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 14.11.2017 № 548 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2018 № 212 «О внесении изменения в перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.04.2018 № 472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 638 «Об утверждении Правил сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2018 г. № 452 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1203» (постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 1203 «Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, определяющем состав информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, включая единые требования к такой информации, и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2018 № 953 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1317»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 873 «О внесении изменений в типовую форму трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2018 г. № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 октября 2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медикосоциальной экспертизы»;
- Приказ Минфина России от 7 мая 2019 г. № 66н «О составе информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, условий оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единые требования к такой информации, и порядке ее размещения, а также требованиях к качеству, удобству и простоте поиска указанной информации».

Отраслевая нормативная база:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Методические рекомендации к единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей, Минпросвещения РФ, от 12.12.2019 г.

## **2. Виды работ, осуществляемые Оператором:**

- 2.1. Разработка методики сбора и обобщения информации для целей проведения НОКО;
- 2.2. Осуществление сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности, осуществляемой муниципальными образовательными учреждениями;
- 2.3. Подготовка и направление Заказчику в электронном и печатном виде сводного отчета по итогам сбора и обобщения информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности для целей проведения НОК.



### 2.3.1. Структура отчета:

- паспорт (общие статистические данные о процедуре сбора и обобщении информации);
- измерительные материалы, используемые для сбора и обобщения информации;
- табличное отражение значений по каждому показателю, критерию для всех образовательных учреждений;
- графическое сравнение образовательных учреждений по показателям и критериям НОКО;
- табличное отражение выборов респондентов при анкетировании, данных чек листов по всем образовательным организациям;
- описание модели расчета значений показателей, критериев НОКО, модели сравнения образовательных организаций;
- данные для внесения на портал bus.gov.ru по итогам НОКО;
- рекомендации в адрес каждого образовательного учреждения по итогам НОКО;
- индивидуальные аналитические материалы в адрес каждого образовательного учреждения.

### 3. Условия выполнения работ:

#### 3.1. Сбор и обобщение информации проводится по критериям:

- открытость и доступность информации о муниципальных образовательных организациях;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доступность услуг для инвалидов в муниципальных образовательных организациях;
- доброжелательность, вежливость, компетентность работников муниципальных образовательных организаций;
- удовлетворенность качеством условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.

#### 3.2. Показатели, характеризующие критерии:

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности						
1. Показатели, характеризующие критерий "Открытость и доступность информации об организации"						
№ показателя	Показатели		Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя

1.1.	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении образовательной организации и на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")	100 баллов	30%	0,3	30 баллов
1.2.	Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	100 баллов	30%	0,3	30 баллов
1.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов
<b>2. Показатели, характеризующие критерий "Комфортность условий предоставления услуг"</b>					

N показателя	Показатели	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью, - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений образовательной организации	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
2.2.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов
<b>3. Показатели, характеризующие критерий "Доступность услуг для инвалидов"</b>					
N показателя	Показатели	Максимальная оценка в баллах по показателю	Значимость показателя	Коэффициент значимости	Максимальная оценка с учетом значимости показателя
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок, - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	100 баллов	30%	0,3	30 баллов

3.2.	Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	
3.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг - инвалидов)	100 баллов	30%	0,3	30 баллов	
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов	
<b>4. Показатели, характеризующие критерий "Доброжелательность, вежливость работников организации"</b>						
<b>№ показателя</b>	<b>Показатели</b>	<b>Максимальная оценка в баллах по показателю</b>	<b>Значимость показателя</b>	<b>Коэффициент значимости</b>	<b>Максимальная оценка с учетом значимости показателя</b>	
4.1.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную	100 баллов	40%	0,4	40 баллов	

	организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)				
4.2.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	40%	0,4	40 баллов
4.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	0,2	20 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов

**5. Показатели, характеризующие критерий "Удовлетворенность условиями оказания услуг"**

<b>№ показателя</b>	<b>Показатели</b>	<b>Максимальная оценка в баллах по показателю</b>	<b>Значимость показателя</b>	<b>Коэффициент значимости</b>	<b>Максимальная оценка с учетом значимости показателя</b>
5.1.	Доля участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	20%	0,2	20 баллов
5.2.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных удобством графика работы образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	30%	0,3	30 баллов

5.3.	Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	100 баллов	50%	0,5	50 баллов
Итого	100%		100 баллов	1	100 баллов

3.3. Сбор информации на территории осуществляют представители Оператора. Представители Оператора осуществляют свою деятельность на основании договора с Оператором. Как правило, в роли представителя оператора выступают представители родительской общественности.

3.4. Для получения информации используются следующие источники и инструменты сбора информации:

Источник информации	Инструменты сбора информации
Открытая (общедоступная) информация о деятельности муниципальных образовательных организаций, размещаемая на официальных сайтах образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"	Анализ официальных сайтов образовательных организаций (заполняется Оператором на каждую организацию чек лист); анкетирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)
Открытая (общедоступная) информация о деятельности муниципальных образовательных организаций, размещаемая на информационных стендах в помещении образовательной организации	Посещение образовательных организаций представителями Оператора (заполняется на каждую организацию чек лист); анкетирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)
Государственная и ведомственная статистическая отчетность. В случае отсутствия такой информации на официальном сайте организации, она запрашивается у Заказчика	Анализ официальных сайтов образовательных организаций
Дистанционные формы взаимодействия с образовательной организацией	Осуществляется Оператором: - телефонный звонок до каждой образовательной организации (по номеру телефона, размещенному на официальном сайте организации); - обращение по электронной почте в каждую образовательную организацию (по почтовому электронному адресу, размещенному на официальном сайте организации); - обращение через электронные сервисы официального сайта в адрес образовательной организации
Анкетирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)	Онлайн анкетирование или анкетирование через заполнение печатных форм анкет.
Наблюдение за условиями предоставления образовательной услуги	Посещение образовательных организаций представителями Оператора (заполняется на каждую организацию чек лист); анкетирование обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей)

3.5. Мнения участников анкетирования учитываются анонимно и используются в обобщенном виде исключительно в исследовательских целях. Оператор при обеспечении процедуры заполнения анкеты респондентом следует правилам работы с персональными данными, гарантирующими независимость участникам анкетного опроса и анонимность анкетирования.

3.6. Анкетирование осуществляется либо через заполнение Google форм, либо через заполнение печатных форм анкет. Форма анкеты разрабатывается Оператором и согласуется с Заказчиком.

3.6.1. Обучающиеся общеобразовательных школ проходят анкетирование через заполнение Google форм. Родители (законные представители обучающихся), обучающиеся в учреждениях дополнительного образования проходят онлайн анкетирование по желанию. Условия для прохождения онлайн анкетирования создаются образовательной организацией (для анкетирования групп респондентов выделяются компьютерные классы, в иных случаях организуется оперативное информирование респондентов об алгоритме прохождения онлайн анкетирования (доводится до потенциальных респондентов ссылка на Google форму анкеты, код доступа). Для каждой образовательной организации Оператор генерирует индивидуальный код доступа, который действует, как правило, не более суток. Код доступа и интернет ссылка на Google форму анкеты сообщается в образовательную организацию накануне анкетирования. Онлайн анкетирование можно пройти как на персональном компьютере, так и на смартфоне при условии доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В случае организации анкетирования группы респондентов необходимо пригласить на процедуру представителя Оператора.

3.6.2. Использование печатных форм анкет допускается при анкетировании родителей (законных представителей обучающихся) и обучающихся в учреждениях дополнительного образования. Изготовление необходимого количества бумажных форм анкет осуществляется Заказчиком. Сбор заполненных форм анкет осуществляется представителями Оператора.

3.6.3. Число респондентов, которым предлагается принять участие в анкетировании, определяется Оператором и доводится до Заказчика. При определении минимального числа респондентов для анкетирования Оператор руководствуется существующими методическими рекомендациями Минпросвещения РФ к единому порядку расчета показателей с учетом отраслевых особенностей от 12.12.2019 г.

3.7. Дата начала работ Оператором: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Дата окончания проведения работ Оператором «31» декабря 2020 г.

3.8. Оператор не должен быть аффилированным с оцениваемыми организациями. Оператор обязан предпринять специальные действия, чтобы избежать конфликта интересов при сборе и обобщении информации в интересах НОКО.

#### **4. Порядок выполнения работ.**

4.1. На момент начала выполнения работ Оператор предоставляет Заказчику разработанную методику сбора и обобщения информации (техническое задание). Без согласования методики Оператор не может приступать к выполнению работ. Заказчик организует обсуждение Технического задания при муниципальном Общественном совете по проведению НОКО. Общественный совет по проведению НОКО своим протоколом согласовывает Техническое задание перед началом работ Оператора.

4.2. Составление графика анкетирования респондентов, посещения представителями Оператора для всех образовательных организаций. График согласовывается с Заказчиком. Организация анкетирования.

4.3. Сбор информации об образовательных организациях из сети «Интернет».

4.4. Посещение образовательных организаций представителями Оператора для сбора информации в целях НОКО.

4.5. Организация телефонного дозвона, обращений по электронной почте, через онлайн сервисы, доступные на официальных сайтах образовательных организаций.

4.6. При необходимости, получение от Заказчика дополнительной информации в интересах НОКО.

4.7. Обобщение полученной информации, подготовка итоговых аналитических материалов, презентация итогового отчета Заказчику.

4.8. Оператор информирует Заказчика о ходе сбора, обобщения информации по запросу и в случае невозможности получения достоверной информации об образовательной деятельности организаций.

## 5. Содержание работ.

№	Наименование работ	Содержание работ	Сроки предоставления работ
1.	Разработка методики сбора, обобщения информации для целей проведения НОКО (техническое задание)	1. Разработка методики сбора, обобщения и анализа информации для целей проведения НОКО. 2. Организация работы представителей Оператора на территории проведения НОКО. 3. Разработка и изготовление чек листов, анкет, опросных листов, GOOGLE форм для сбора информации. 4. Разработка и согласование графика анкетирования респондентов.	До «___» _____ 2020 года
2	Осуществление сбора информации о качестве условий образовательной деятельности, осуществляемой организацией	1. Организация анкетирования респондентов для целей проведения НОКО.	До «___» _____ 2020 года.
		2. Осуществление сбора информации, касающейся открытости и доступности информации об образовательных организациях. 3. Посещение _____ организации представителями Оператора.	До «___» _____ 2020 года.
3.	Осуществление обобщения и анализа информации о качестве условий образовательной деятельности, осуществляемой	1. Обобщение информации, подготовка аналитических материалов по результатам. 2. Разработка предложений по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности организациями.	** 14 дней



организацией.	3. Презентация итогового отчета Заказчику.	
---------------	--	--

\* Презентация отчета возможна в очном и заочном (на вебинар платформе) виде. Как правило, при презентации присутствуют члены муниципального Общественного совета по проведению НОКО, представители Заказчика, руководители образовательных организаций. По желанию Заказчика, при выборе очной формы презентации отчета, представители Оператора безвозмездно организуют для муниципального образования практический семинар длительностью не менее 4 часов с участием от 20 до 60 человек, направленный на внедрение проектных технологий в муниципальную систему образования, позволяющих повысить качество условий осуществления образовательной деятельности.

\*\*-срок выполнения работ по обобщению полученной информации в интересах НОКО начинается на следующий день после приема Оператором заполненных бумажных форм анкет, чеклистов, поступивших с территории проведения НОКО.

№ п/п	Организация	ФИО руководителя	Адрес сайта
1			
2			
3			
4			

## 6. Ожидаемые результаты

П/п	Наименование работ	Ожидаемые результаты
1	Разработка методики сбора, обобщения информации для целей проведения НОКО	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработана методика, позволяющая в короткое время, с минимальными затратами со стороны Заказчика обеспечить сбор информации для целей проведения НОКО.</li> <li>2. Методика согласована с Заказчиком.</li> <li>3. * Разработаны и напечатаны в достаточном количестве чек листы для участия в сборе информации членов ОС.</li> <li>4. * Разработаны и напечатаны в достаточном количестве анкеты для родителей (законных представителей) детей.</li> <li>5. Разработаны GOOGLE формы для сбора информации в электронном виде.</li> <li>5. Подготовлен согласованный график мероприятий для сбора информации на базе организаций.</li> </ol>
2	Осуществление сбора информации о качестве образовательной деятельности, осуществляемой организацией	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исследованы официальные сайты организаций.</li> <li>2. Организации посетили представители Оператора с целью сбора информации для проведения НОКО.</li> <li>3. Организованы телефонный дозвон, обращение по официальной электронной почте, через электронные сервисы на официальных сайтах организаций с целью получения информации об информационной доступности и открытости образовательных организаций.</li> </ol>

3	Осуществление обобщения и анализа информации о качестве образовательной деятельности, осуществляемой организацией	По итогам НОКО сформированы рекомендации в адрес каждой образовательной организации. Заказчику предоставлен итоговый отчет, а также индивидуальные аналитические материалы в адрес каждой образовательной организации, участвовавшей в НОКО.
---	---	--

\*-необходимое количество печатных форм анкет и чеклистов обеспечивает Заказчик. Электронную форму анкет и чеклистов, согласованную с Заказчиком, предоставляет Оператор. Количество респондентов для каждой образовательной организации определяет Оператор, при этом следует следующим правилам – в образовательных организация с численностью обучающихся менее 50 человек к анкетированию приглашаются все участники образовательных отношений.

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_/

МП

\_\_\_\_\_/

МП

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расчет стоимости услуг

по контракту между \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации) и \_\_\_\_\_ по сбору и обобщению данных в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в (наименование образовательной организации)

№	Наименование услуги	Расчет стоимости	Итого, руб
1			
2	Сбор и обобщение информации, полученной по итогам анкетирования участников образовательных отношений		
3			
4			
5			
		ВСЕГО:	

**Исполнитель**

Наименование организации

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ / (ФИО)

МП

**Заказчик**

Наименование образовательной организации

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ / (ФИО)

МП

Акт  
приемки оказанных услуг  
по контракту № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

(Наименование образовательной организации), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице (Наименование должности руководителя образовательной организации), действующего на основании (Наименование нормативно-правового акта), с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий акт о том, что услуги по сбору и обобщению данных в целях проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности в (наименование образовательной организации), предусмотренные контрактом № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. предоставлены в полном объеме в соответствии с техническим заданием к контракту.

Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. Заказчиком произведена 30% предоплата услуг в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек. Оставшиеся 70% в размере рублей 00 копеек подлежат перечислению Исполнителю согласно условиям контракта.

**Исполнитель:**

*Наименование организации*

*Руководитель организации*

\_\_\_\_\_ / (ФИО)

МП

**Форму согласовали:**

**Заказчик:**

*Наименование образовательной организации*

*Руководитель образовательной организации*

\_\_\_\_\_ / (ФИО)

МП