

**Управленческие решения**  
**по функционированию внутренней системы оценки качества образования**  
**в МБДОУ д/с №4 на 2022/2023 учебный год.**

**Первое управленческое решение.**

Администрация учреждения:

-сформировала блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждаемых приказом руководителя учреждения;

- администрация контролирует их исполнение;
- разработала положение по ВСОКО в МБДОУ;

**Второе управленческое решение.**

Администрация учреждения обеспечила:

- на основе образовательной программы, проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организовала систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществила сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; проанализировала результаты оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;

- организовала изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечила условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечила предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; сформировала информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование, публичный доклад );

**Третье управленческое решение**

Администрация разработала:

- циклограмму деятельности заместителя директора по дошкольному образованию и старшего воспитателя по организации ВСОКО;

-циклограмма представлена в табличном варианте, в которой есть следующие разделы: объекты ВСОКО; локальные и нормативные акты ОО, регламентирующие реализацию каждого объекта; показатели, субъекты, осуществляющие процесс оценки качества; внутренние процедуры оценивания, инструментарий;

- циклограмме указываются сроки, ответственные исполнители, принятие управленческих решений на основе анализа результатов оценочных процедур;
- циклограмма ВСОКО разработана на один год, на последующие годы она будет скорректирована с учётом тех задач, которые были решены, и вновь появившихся проблем в ДОУ;
- циклограмма ВСОКО позволяет консолидировать усилия руководителей ДОУ, руководителей методических объединений, творческих педагогических групп воспитателей и социальных партнеров организации для решения проблем качества дошкольного образования.

## Циклограмма ВСОКО на 2022/ 2023 учебный год.

**Цель ВСОКО:** создание единой системы мониторинга и контроля состояния дошкольного образования в МБДОУ д/с№4, обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений. Установление соответствия качества дошкольного образования в МБДОУ Федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

### Задачи ВСОКО:

- Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов;
- Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- Оценить качество образовательных программ в ДОУ.
- Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОУ.

№ п/п	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты ОО по ВСОКО	Показатели характеризующие объект	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры и инструментари й оценивания	Периодич ность осуществл ения процедур ы	Форма представл ения управленчес ких решений.
1. Оценка качества условий реализации ООП ДО							
1.1	Кадровое обеспечени е ( профессиональная компетентн ость педагогов)	1.Квалифицир ованные характеристики и должностей педагогически х работников 2. Положение о материальном поощрении и стимулирован ии педагогов. 3.Положение об организации проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.	Наличие на сайте интернет сведений о педагогичес ких работников ДО;  Наличие возможност е й оказание психологопеда гогичес кой помощи воспитанник ам, родителям	Заместитель заведующего	Мониторин г результатов педагогиче ского труда (анализ планов, посещение ООД).	Сентябрь, Май	1.План- график повышения квалификаци и педагогов  2.План- график прохождени я аттестации педагогов.  Положитель ный опыт (банк данных).  Самообследо вание.  Публичный отчет.

1.2	Информация о развивающей среде, учебно-методическое обеспечение.	1.ООП ДО. 2.Программа Развития ДОУ.	Содержание сайта ДОУ, Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН 2.4.1.3049-13	Заместитель заведующего	Анализ, оценка, выполнение санитарных норм и правил. Самообследование.	1 раза в год	1.Аналитический отчёт.
1.3	Материальное обеспечение.	1.Акты обследования. 2.Положение о пропускном режиме. 3.Положение об охране труда.	Наличие инфраструктуры.	Заместитель заведующего  Заведующий по АХЧ.	Анализ. оценкаППБ, ОТ, выполнение ремонта	Один раз в год	1.Самообследование, 2.Приказ «О мерах пропускного режима в здание и на территорию детского сада 3.Публичный отчёт
2. Оценка качества ООП ДО							
2.1	ООП ДО (содержание, результаты освоения)	1.Приказ о создании комиссии	Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС части формируемой участниками образовательных отношениях, уровень достижения целевых ориентиров, удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Заместитель заведующего воспитатели	Наблюдение, Мониторинг, Анкетирование	Ежегодно	1.Мониторинг, (Освоение ООП детьми). 2.Публичный отчёт. Самообследование. 3.Протокол пед. совета. 4.План взаимодействия с родителями. 5.Анкетирование

2.2	Результаты образовательной деятельности	1.ФГОС ДО. 2.Положение о мониторинге. 3.Положение о самообследовании. 4.План преемственности между ДОУ школой	Целевые ориентиры. Мониторинг освоения образовательной программы. Диагностика готовности к школьному обучению	Заместитель заведующего Воспитатели, Специалисты	Наблюдения. Психологопедагогическая работа, Работа консультационного центра.	Сентябрь-октябрь. 1 раз в год.	1.Самообследование. 2.Публичный доклад.
-----	---	--	---	--	--	-----------------------------------	--

Заведующий МБДОУ д/с №4



Г. А. Путинцева