

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 3  
«31» 12 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 4  
Г.А.Путинцева  
«31» 12 2020 г.



**Положение  
о консультационном пункте МБДОУ д/с № 4  
по оказанию психолого-педагогической помощи для родителей и детей не  
посещающих ДОУ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный пункт оказывает психологическую, педагогическую, и методическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в ДОУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принцип деятельности консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.
- открытость системы воспитания.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.

3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.6. Специалисты ДОУ осуществляют: занятия с ребенком в присутствии родителей, консультации родителям (законных представителей).

3.7. Формы работы консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.8. Консультационный пункт работает один раз в месяц согласно графика, утвержденного заведующим ДОУ.

### **4. Организация образовательного процесса консультационного пункта**

4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.

4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагогические работники и специалисты учреждения.

4.3. Педагоги и специалисты консультационного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) для обеспечения индивидуального, личностно - ориентированного развития детей.

### **5. Руководство консультационным пунктом и ответственность**

5.1. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультационного пункта.

5.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта.

5.3. Ответственный за организацию работы консультационного пункта:

- планирует формы работы консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

- составляет график работы консультационного пункта.

## **6. Документация консультационного пункта**

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план деятельности консультационного пункта ДООУ на учебный год который утверждается руководителем.
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем заведующего;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

## **7. Прочие положения**

7.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

7.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.

7.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

7.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.